

2026(令和8)年度 博物館実習生受入要項

2026年2月27日
漢検 漢字博物館・図書館

博物館に関わる人材育成並びに博物館活動の普及のために、学芸員資格の取得を希望される学生に対して、下記の要項にて博物館実習を実施します。

1. 実習期間 2026年8月31日(月)～9月4日(金) 計5日間
2. 実習時間 午前9時30分～午後5時 (休憩1時間)
3. 実習場所 漢検 漢字博物館・図書館(京都市東山区祇園町南側551)
4. 受入人数 5名程度 (原則1大学1名) ※応募人数に満たない場合でも選考は実施します。
5. 主な実習内容(予定)
 - ・当館の概要と役割等についての講義ならびに施設見学。
 - ・資料の取り扱いや整理、調査研究についての講義と実習。
 - ・展示計画、教育普及業務についての講義と実習ならびに来館者対応等。
6. 受講(応募)資格
実習生として受け入れるのは、次の要件を満たす者とします。
 - (1) 大学または大学院において、「博物館実習」以外の学芸員資格に必要なすべての単位を修得、または修得見込みの者。
 - (2) 言語・歴史・考古・教育普及など当館の活動内容に関連する分野を専攻している者。
 - (3) 当館が定める実習日程(全日程)において参加可能な者。
 - (4) 公共交通機関を用いて参加可能な者。
7. 申込方法
大学の実習担当者より下記要領にてお申し込みください。なお、実習者本人からの直接の申し込みは受け付けません。
 - (1) 下記様式1, 2をご用意ください。※Microsoft Excel ファイルにて
様式1 博物館実習受入依頼書(大学担当者が記入)
様式2 博物館実習申込書(実習者本人が記入)
 - (2) 大学担当者より当館担当者(km-info@kanken.or.jp)へメールを送信してください。
※この段階では応募書類を添付しないでください。
メール件名:博物館実習応募予定(●●大学)
メール内容:博物館実習に応募予定の学生がいるため、手続きをお願いします。

(3) 当館担当者より、応募書類を送信していただくためのセキュリティが担保されたクラウドストレージ案内を送信しますので、同案内に従ってクラウドストレージに応募書類をアップロードしてください。

※郵送料負担を避けるため、郵便でのやりとりは行いません。

※応募書類は受入可否に関わらず返却いたしません。

※いただいた個人情報は実習に関わる範囲にのみ利用し、終了後速やかに廃棄します。

8. 募集期間 2026年4月1日(水)~4月20日(月)

受入可否は、2026年5月15日(金)までに大学担当者にメールにて通知いたします。

9. 留意事項

・実習期間中、実習生として不適切な行為(やむを得ない理由のない遅刻・早退・欠席及び不真面目な実習態度等)があった場合、受け入れを中止します。

・実習中(当館への往復含む)に発生した事故等の責任は当館では負いませんのでご了承ください。

・実習に先立って、大学もしくは実習生があらかじめ保険(対物・対人を含む)に加入しておいてください。

・実習にかかる費用・謝金等は、不要です。ただし実習期間中の交通費、昼食費等は実習生にて負担してください。

・実習開始前の打ち合わせ、あいさつは不要です。

・実習生としてふさわしい身だしなみを心がけてください。

・不測の事態により、実施を延期ないし中止する場合がございます。その際は、決まり次第申込者に速やかに連絡いたします。あらかじめご承知おきください。

10. その他

・実習成績の評価はいたしませんので、あらかじめご了承下さい。

・実習終了後、実習期間中の出席を確認の上、当館所定の博物館実習終了証を発行いたします。

11. 連絡先

漢検 漢字博物館・図書館 学芸員実習担当

〒605-0074 京都府京都市東山区祇園町南側 551 番地

MAIL: km-info@kanken.or.jp

TEL:075-757-8686

休館日:月曜日(祝日や振替休日の場合は翌平日)、年末年始※その他臨時開館・休館する場合があります。